

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Trakų Vokės gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Edvinas Šimulynas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-24 Nr. A290-238/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinta situacija, numatyti metodai ir priemonės pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	1. NMPP ir PUPP rezultatuose didesnė mokinių dalis pasiekė pagrindinį arba aukštesnįjį pasiekimų lygį. 2. Daugiau nei 70 proc. (atsižvelgiant į I pasm. pasiekimus) VBE laikusių mokinių egzaminą išlaikė.

		<p>3. Įgyvendinti bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti:</p> <p>3.1. Vyksta mokinių individualios pažangos stebėjimas (dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai kas pusmetį individualiai su mokiniais ir metodinėse grupėse analizuoja pokytį, siūlo ir taiko individualią mokymosi pagalbą). Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių pasiekimai lyginant su praėjo pusmečio vidurkiu pagerėja. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. birželis.</p> <p>3.2. Mokiniam reguliariai organizuojamos 3 pagrindinių dalykų tikslinės konsultacijos. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>3.3. Informacija apie mokinių laimėjimus kaupiama, o mokiniai pagerbiami viešai. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. birželis.</p> <p>4. Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau kaip 3 proc. visų pamokų per metus organizuotos už gimnazijos ribų miesto erdvėse, institucijose, įmonėse. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>5. Bendradarbiaujama su Trakų Vokės dvaru (per metus vyksta bent 3 bendri renginiai, 40 proc. menų ugdymo pamokų vyksta dvaro patalpose). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p>
--	--	--

		<p>6. 5–6 kl. mokiniams organizuojami patyriminiai gamtos mokslų, o 9–10 kl. – verslumo būreliai. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Formuojama ir įgyvendinama veiksminga saugios aplinkos mokyklos kultūra, efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reaguojama pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>1. Atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos (Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas (įgyvendinimo terminas – 2026 m. vasaris), Mokinio elgesio taisyklės (įgyvendinimo terminas – 2026 m. kovas), integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas.</p> <p>2. Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>3. Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. vasaris.</p> <p>4. Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>5. Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką.</p> <p>6. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti</p>

		<p>SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. spalio.</p> <p>7. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p> <p>8. Mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys). Vyksta bent 1 mokytojų susitikimas per mėnesį. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. birželis.</p> <p>9. Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>10. Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. 9-okų. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>11. Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>12. Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi</p>
--	--	---

		<p>veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose. Vyksta bent 1 mokytojų susitikimas per mėnesį. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. birželis.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Numatytos ir pasirinktos tinkamos priemonės bei veiksmingas laiko planavimas, užtikrintas sklandus darbo organizavimas, bendruomenės informavimas, įstaigoje vykstančių procesų kontrolė, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka, sklandus bendradarbiavimas su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti (strateginis planas – 2026 m. lapkritis, metų veiklos planas – 2026 m. vasaris, gimnazijos darbuotojų etikos kodeksas – 2026 m. balandis). 2. Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais (100 proc. pateikta laiku). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis. 3. Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais (100 proc. užpildyta laiku). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis. 4. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai (100 proc. laiku ir pagal paskirtį). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis. 5. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai (atnaujinta iki 2026 m. gegužės). 6. Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos

		veiklos. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.
8.4. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą ir projektines veiklas, siekiant stiprinti mokinių kompetencijas, ugdymo kokybę ir gimnazijos tarptautiškumą.	Užmegztas ir įtvirtintas tvarus tarptautinis bendradarbiavimas su užsienio švietimo partneriais, inicijuotos ir įgyvendintos mokinių mainų, praktikos ir projektinės veiklos, sudarančios sąlygas mokinių dalykinių, socialinių, kultūrinių ir karjeros kompetencijų ugdymui bei prisidedančios prie gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimo.	<p>1. Užmegztas formalus bendradarbiavimas su bent viena užsienio švietimo institucija (pasirašyta bendradarbiavimo sutartis arba ketinimų protokolas). Įgyvendinimo terminas – 2026 m. birželis.</p> <p>2. Parengta ir suderinta 9–10 klasių mokinių mainų ir (ar) praktikos Vokietijoje programa, apibrėžianti tikslus, veiklas, atsakomybes ir dalyvių atrankos kriterijus. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. spalio.</p> <p>3. Į tarptautines projektines veiklas įtraukti ne mažiau kaip 10 proc. 9–10 klasių mokinių. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. gruodis.</p> <p>4. Parengta ir pateikta bent viena tarptautinio projekto paraiška. Įgyvendinimo terminas – 2026 m. spalio.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pedagoginių ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas, darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ar padidėjęs darbo krūvis gali turėti neigiamos įtakos ugdymo kokybės gerinimo, įtraukiojo ugdymo, konsultacijų organizavimo, darbo krūvio subalansavimo ir strateginių priemonių įgyvendinimo terminams bei apimtims.

9.2. Didelis mokinių skaičius, ribotos gimnazijos infrastruktūros galimybės ir padidėję organizaciniai srautai gali apsunkinti sklandų ugdymo proceso organizavimą, tvarkaraščių stabilumą, budėjimo, maitinimo, pavėžėjimo bei patirtinio ugdymo veiklų vykdymą, taip pat riboti galimybes greitai įgyvendinti planuotas prevencines ir vadybines priemones.

9.3. Teisės aktų pakeitimai, steigėjo sprendimai, finansavimo apimtys ar sąlygų pokyčiai, nenumatytos situacijos (pvz., ekstremaliosios situacijos, projektų finansavimo vėlavimai) gali turėti įtakos planuotų veiklų apimčiai, terminams ar prioritetų perskirstymui.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

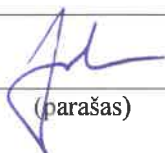
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

( parašas)

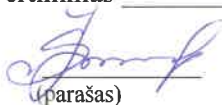
Vicemeras Vytautas Mitala
(vardas ir pavardė)

2026-02-27
(data)

(i pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

( parašas)

Edvinas Šimulytis
(vardas ir pavardė)

2026-03-10
(data)