

PATVIRTINTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos direktoriaus
2026 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-2026- (1.3.)

PRIĖMIMO Į VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus Trakų Vokės gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas į Vilniaus Trakų Vokės gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką, priėmimo mokytis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Gimnazijos aptarnavimo teritorija** – Gimnazijai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato Vilniaus miesto savivaldybė.

2.2. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorija.

2.3. **Mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

2.4. **Laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir nevyršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse.

2.5. **E. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema.

2.6. **Daugiavaikė šeima** – tai sutuoktiniai, globėjai (rūpintojai), šeimynos dalyviai arba vienas iš jų, kurie augina ar globoja (rūpina) 3 ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 18 metų, įskaitant nedirbančius ir savarankiškos veiklos nevykdančius nesusituokiusius ir savo vaikų (įvaikių) neauginančius pilnamečius vaikus (įvaikius) iki 24 metų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ir kitose formaliojo švietimo įstaigose pagal nuolatinės studijų formos programas (mokiniai ar studentai), taip pat bendrojo ugdymo mokyklas baigusius asmenis laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, taip pat asmenis pripažintus neveiksniais ir likusius gyventi su savo tėvais, jeigu jiems nustatyta globa.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Šiuo Aprašu pirmiausia siekiama užtikrinti mokymosi prieinamumą pagal bendrojo ugdymo programas asmenims, gyvenantiems Gimnazijai priskirtoje Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje. Esant laisvų vietų į Gimnaziją gali būti priimami asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose. Likus laisvų vietų į Gimnaziją, kai visi vaikai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, yra priskirti į ugdymo įstaigas, gali būti priimami asmenys, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Savivaldybėje. Šie vaikai priimami pagal grafiką, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir nuo sausio 1 d. skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

5. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.vokes.vilnius.lm.lt.

6. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą Gimnazijos bendruomenės nariams (mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į GIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

7. Mokinių priėmimas į Gimnaziją pradėti ar tęsti mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vykdomas pagal Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu Gimnazijai nustatytą aptarnavimo teritoriją.

8. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, į teritorines mokyklas priimami be eilės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pridėti prie e. prašymo pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių.

9. Kitose savivaldybėse gyvenantys asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, į laisvas vietas gali būti priimami rugpjūčio–gegužės mėnesiais, suderinus raštu priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi, siekiant užtikrinti tolygų specialiųjų klasių užimtumą miesto mastu, jeigu jiems nereikalingas mokinių pavėžėjimas (išsami informacija pateikiama Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše, su kuriuo galima susipažinti https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/pavezejimo_paslauga) arba su jų gyvenamosios vietos savivaldybe yra sudaryta sutartis dėl atlyginimo už teikiamas paslaugas (priėmimą į specialiąsias mokyklas).

10. Mokinys, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar sutartyse nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į Gimnaziją, jei joje yra laisvų vietų, arba tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

11. Prašymų teikimas:

11.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

11.2. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir (ar) jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, pateikia prašymą per e. sistemą. Šie mokiniai į ugdymo įstaigą yra priimami be eilės.

12. Internetu užpildytus asmenų prašymus gauna Gimnazija, kuri juos nagrinėja vadovaudamasi šio Aprašo IV skyriumi.

13. Prašymai mokytis Gimnazijos 1–8 ir I–IV gimnazijos klasėse tais kalendoriniais metais pagal bendrojo ugdymo programas per e. sistemą teikiami kiekvienais kalendoriniais metais nuo vasario 1 d. iki gegužės 5 d. Prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus į Gimnaziją teikia per e. sistemą.

14. Prašyme nurodoma:

14.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas, gimtoji (-osios) kalba (-os);

14.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

14.3. asmens priėmimo mokytis data;

14.4. mokymo klasė;

14.5. mokymo kalba;

14.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;

14.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

14.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

14.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

14.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;

14.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;

14.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

14.13. mokykla, klasė, kurioje prašymo pateikimo metu mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-erys) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas bei pavardė;

14.14. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą;

14.15. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

15. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo vasario 1 d. iki rugpjūčio 31 d. ir nuo rugsėjo 2 d. iki kitų metų sausio 30 d.

16. Jeigu per e. sistemą pateikti prašymai iki rugsėjo 1 d. nebuvo patenkinti, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pakartotinai teikti prašymus per e. sistemą nuo rugsėjo 2 d., o pateikti prašymai nuo vasario 1 d. iki rugpjūčio 31 d. yra archyvuojami ir toliau nebenagrinėjami.

17. Prašymai, pateikti nuo rugsėjo 2 d. iki kitų metų sausio 30 d., archyvuojami sausio 31 d.

18. Prašymai mokytis Gimnazijoje nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

19. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro ir Mokinių registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojo naujausią (paskutinę) deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, prieš tai lankytos ugdymo įstaigos ir ugdymo programos pavadinimas yra sutikrinama prašymo registracijos (redagavimo) metu automatiškai būdu. Kai šeima yra daugiavaikė ir joje yra pilnamečių vaikų, per e. sistemą turi būti pateikti tai patvirtinantys dokumentais, nes šių duomenų sistema automatiškai iš registrų negauna.

20. Jeigu mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas keitėsi, tačiau išliko toje pačioje Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo e. sistemoje pateikti tai įrodančius dokumentus (valstybės įmonės Registrų centro pažymą, kurioje būtų pateikiami mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos pasikeitimai). Deklaracijos terminas Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje turėtų būti nepertraukiamas.

21. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptų), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkų, diplomų, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.

22. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu,

jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

23. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Prašymai Gimnazijoje nagrinėjami keturiais etapais:

24.1. Pirmasis etapas – nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į 1-ąsias ir kitas klases. Posėdžiai organizuojami pagal grafiką, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir nuo sausio 1 d. skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt>.

24.2. Antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, posėdžių datos tvirtinamos pagal grafiką, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir nuo sausio 1 d. skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt>. Nagrinėjami nepatenkinti asmenų prašymai priimti mokytis į 1-ąsias ir kitas klases į Gimnazijoje likusias laisvas mokymosi vietas.

24.3. Trečiasis etapas – nuo rugsėjo 2 d. iki sausio 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į likusias laisvas mokymosi vietas Gimnazijoje. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, posėdžių datos tvirtinamos pagal grafiką, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir nuo sausio 1 d. skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt>.

24.4. Ketvirtasis etapas – nuo vasario 1 d. iki gegužės 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas vietas tais pačiais mokslo metais į visas klases Gimnazijoje. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Asmenys priimami tik iš anksto raštu suderinus mokinio priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi per e. sistemą.

25. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir Gimnazijos direktorius.

26. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo įstaigoje skirtą vietą pranešama elektroniniu laišku. Prašymą registravęs asmuo, prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/>, gali matyti savo vaiko informaciją.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

27. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 1 d. įsakymu tvirtina ir Gimnazijos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai (siūlytina į šią komisiją įtraukti švietimo pagalbos specialistus, Gimnazijos tarybos atstovus; priėmimo komisijos nariais negali būti asmenys, kurių dalyvavimas priėmimo procese sukeltų viešųjų ir privačių interesų konfliktą), priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą, kuriame nurodomas komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

28.2. Skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti.

28.3. Padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus.

28.4. Gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalint dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą).

28.5. Priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją (toliau – Nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija).

28.6. Įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtų mokinių sąrašus.

28.7. Yra atsakingas už ugdymo įstaigos klasių komplektacijos, mokinių skyrimo bei auklėtojų skyrimą į klases tvarkos aprašo parengimą bei jos viešinimą.

28.8. Jei Gimnazija nesudaro klasės komplekto ir vaikų jose vidurkio, klasių ir mokinių jose, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. privalo raštu informuoti apie susidariusią situaciją, nurodydamas trūkstamą vaikų ir mokinių skaičių atitinkamos programos klasėse, galimą lėšų trūkumą, kiek ir kokių klasių galima sumažinti (padidinti).

29. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš 3 darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojais, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

30. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Gimnazijos direktorius negali būti nei priėmimo komisijos pirmininku, nei nariu.

31. Priėmimo komisijos pirmininkas:

31.1. vadovauja priėmimo komisijos darbui;

31.2. šaukia priėmimo komisijos posėdžius;

31.3. paskirsto funkcijas priėmimo komisijos nariams;

31.4. priima sprendimą dėl priėmimo komisijos darbo;

31.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

31.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Gimnazijos direktorių;

31.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

31.8. pasirašo priėmimo komisijos posėdžio protokolą;

31.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

31.10. informuoja atsakingą Savivaldybės skyrių apie vaikų atsisakymą lankyti ugdymo įstaigą, sudarius mokymo sutartį arba nepasirašius mokymo sutarties.

32. Priėmimo komisija:

32.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

32.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

32.3. nustato šio Aprašo 50 punkte nurodytų kriterijų vertę taškais.

32.4. Išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.

32.5. Ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką.

32.6. Bendrojo ugdymo skyriaus nustatytos formos priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašus su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolus bei kitus reikalingus dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų sudarymo įkelia į e. sistemą.

33. Asmenys, pateikę prašymus mokytis po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokytis į atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokytis atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

34. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimų mokytis, e. sistema automatiškai priskiria mokyklą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokytis ir pagal norą mokytis prašyme yra nurodyta aukščiausiai.

35. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie Nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

36. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

37. Gimnazija priėmimą mokytis vykdo:

37.1. Pagal pradinio ugdymo programą:

37.1.1. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami vienais metais jaunesnio amžiaus vaikai, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją.

37.1.2. Asmenys, norintys tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą (t. y., mokytis antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėje) kitoje mokykloje, turinčioje laisvą mokymosi vietų klasėse, per e. sistemą pateikia prašymą bei prideda prie jo vaiko mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą.

37.1.3. Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lanke kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėse), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 40, 41, 42, 43, 44 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

37.2. Pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį:

37.2.1. Mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

37.2.2. Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (t.y., mokytis šeštojoje, septintojoje ar aštuntojoje klasėse), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 40, 41, 42, 43, 44 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

37.3. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokytis į devintąsias (I gimnazijos) klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

37.4. Pagal vidurinio ugdymo programą. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmiausia priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), pateikę Gimnazijai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje. Pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Gimnazijos II gimnazijos klasėje:

37.4.1. Mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą (mokytis ketvirtoje gimnazijos klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 43, 44 punktus, per e. sistemą pateikę prašymą bei pridėję prie jo individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

37.4.2. Esant vienodai pirmumo kriterijų taškų sumai pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai (metiniai įvertinimų ar pirmojo pusmečio (antrojo trimestro) įvertinimų vidurkiai) buvusioje mokykloje yra aukštesni.

38. Vaikai, gyvenantys ne Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje, turi teisę pretenduoti į Gimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 44.7 papunkčio nuostatos. Šio punkto nuostata negalioja vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nėra nustatyta Savivaldybės teritorijoje.

39. Vaikai, gyvenantys ne Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę pretenduoti į Gimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais Gimnazijai

priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 44.4 papunkčio nuostatos. Šio punkto nuostata negalioja vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nėra nustatyta Savivaldybės teritorijoje.

40. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

41. Jeigu asmenų, gyvenančių Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis penktoje klasėje skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai pirmiausia priimami vaikai, gyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie baigę pradinės ugdymo įstaigas, o tik vėliau mokiniai, kurie nori keisti ugdymo įstaigas.

42. Jeigu asmenų, gyvenančių Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami Tvarkos aprašo priede nurodyti asmenys:

42.1. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijai.

42.2. Užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, vaikai (pirmumo kriterijus galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai).

42.3. Gimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje, vaikai (pirmumo kriterijus galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai ar Savivaldybės aptarnavimo teritorijai).

42.4. Baigę Gimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje; taip pat mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį Gimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis I gimnazijos klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

42.5. Reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmenys, deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir neturėję

galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymams e. sistemoje pateikti nurodyto termino, priimami pagal Aprašo 44 punkte nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą.

42.6. Įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso Gimnazijos aptarnavimo teritorijai.

42.7. Vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), kai mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės.

42.8. Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių į Savivaldybės teritoriją iš darbo užsienyje ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai, priklausantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijai.

43. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 42 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojuojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija) ir pretenduojuojantys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, priimami pagal šio Aprašo 44 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

44. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais (priedas) yra tokie:

44.1. Vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas.

44.2. Dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaissio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai.

44.3. Daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas. Teikiant prašymą e. sistemoje turi būti pateikti ir dokumentai, patvirtinantys daugiavaikės šeimos statusą, jeigu bent vienas iš vaikų yra sulaukęs 18 metų. Prie šeimoje augančių vaikų priskiriami ir nedarbantys, savarankiškos veiklos nevykdantys, nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose formaliojo švietimo įstaigose pagal nuolatinės studijų formos programas (mokiniai ar studentai), taip pat bendrojo ugdymo mokyklas baigę asmenys laikotarpiu nuo mokyklos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos bei asmenys, pripažinti neveiksniais ir gyvenantys kartu su tėvais, jei jiems nustatyta globa. Visais

šiam papunktyje nurodytais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo e. sistemoje pateikti šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus.

44.4. Priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankiusiems vaikams skiriamas 1 taškas, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 39 punkte išvardytiems vaikams.

44.5. Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (nuo 2 iki 6 metų) (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metu skaičiuojamas gegužės 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data ir turi būti nepertraukiamas), skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) būste (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje). Jeigu mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas keitėsi, tačiau išliko toje pačioje Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo e. sistemoje pateikti tai įrodančius dokumentus (valstybės įmonės Registrų centro pažymą, kurioje būtų pateikiami mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos pasikeitimai).

44.6. Vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra 6 ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metu skaičiuojamas gegužės 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data ir turi būti nepertraukiamas), skiriami 4 taškai. Jeigu mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas keitėsi, tačiau išliko toje pačioje Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, e. sistemoje turi būti pateikti tai įrodantys dokumentai (valstybės įmonės Registrų centro pažymą, kurioje būtų pateikiami mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos pasikeitimai).

44.7. Vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje, skiriamas 1 taškas, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 38 punkte išvardytiems vaikams.

44.8. Asmenims, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, nepriklausantiems Gimnazijos aptarnavimo teritorijai ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta nustatyta Savivaldybės teritorijoje, skiriama 0,5 taško.

44.9. Asmenims, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems nedidelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantiems Gimnazijos aptarnavimo teritorijai, skiriamas 1 taškas.

45. Atsakingi už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenys turi teisę tėvų prašyti papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.

46. Ugdymo įstaiga turi teisę netenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonų ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.

47. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą (daugiau negu du metai), po to vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje ir yra deklaruoti Savivaldybės teritorijoje, po to vaikams, kurie deklaruoti mažiau negu 2 metai, vėliau vaikams, arčiausiai Gimnazijos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

48. Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo ar specialiąją ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų. Jeigu gyvenamosios vietos deklaravimo terminas mažesnis negu 2 metai ir į Gimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, paliekama teisė šiems mokiniams pasiūlyti artimiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų.

49. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į Gimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei Gimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų. Jei Gimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio Aprašo 44 punktą.

50. Papildomi kriterijai (priedas), pretenduojant į:

50.1. Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį:

50.1.1. Mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų Gimnazijoje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

50.1.2. Mokiniams – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

50.2. Vidurinio ugdymo programą:

50.2.1. Mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų Gimnazijoje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

50.2.2. Mokymosi pasiekimų (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimų, metinių įvertinimų, atliktų projektinių darbų, mokinio sukaupto darbų aplanko ar kitų mokymosi pasiekimų vertinimų) kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

50.2.3. Mokiniais – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniais, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija. Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai.

50.3. Pirmumo ir papildomi Apraše patvirtinti kriterijai yra skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (priedas).

VI SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

51. Asmuo priimamas mokytis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje.

52. Kai paslaugos atsisakoma sudarius naują mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu informuoti Gimnazijos direktorių dėl Gimnazijos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš sąrašo Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir vaiko prašymas e. sistemoje yra archyvuojamas. Norint dalyvauti tolesniuose priėmimo etapuose, privaloma Aprašo nustatyta tvarka pateikti naują prašymą.

53. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

54. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti įstaigai nurodytus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją (ar) vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, priešmokyklinės grupės baigimo pažymą (pretenduoju į pirmą klasę), pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę). Nepristačius reikiamų dokumentų ugdymo sutartis gali būti nutraukta, o vaikas netenka vietos ugdymo įstaigoje.

55. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

56. Sutartis sudaroma atskiroms programoms: pradinio ugdymo, pagrindinio pirmos dalies ugdymo, pagrindinio antros dalies ugdymo, vidurinio ugdymo.

57. Tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.) negalintys elektroniniu būdu pasirašyti dvišalės elektroninės mokymo sutarties, apie tai turi nedelsdami pranešti Gimnazijos direktoriui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku), bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą.

58. Per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus Gimnazijai apie neatvykimą pateisinančias priežastis, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos Gimnazijoje, o prašymai yra archyvuojami. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys toliau dalyvauti priėmimo, privalo pateikti naują prašymą.

59. Nepasirašius mokymo sutarties, toliau vaikas gali pretenduoti tik į Savivaldybės teritorijoje likusias laisvas mokymosi vietas.

60. Priėmimo komisijos pirmininkas, pasibaigus 10 kalendorinių dienų terminui, vaikus, kurių tėvai nepasirašė elektroninės dvišalės mokymo sutarties, išbraukia iš sąrašo ir raštu pateikia šių vaikų sąrašą Bendrojo ugdymo skyriaus specialistams, atsakingiems už mokinių priėmimą.

61. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

62. Mokinių duomenų bazės tvarkytojas privalo registruoti (išregistruoti) vaikus nuolat priėmimo metu, neatidėdamas iki rugsėjo mėnesio. Vaikai išregistruojami, kai gaunamas pranešimas iš kitos ugdymo įstaigos.

63. Gimnazijos direktorius iki kovo 1 d. įsakymu patvirtina Mokinių priėmimo į Vilniaus Trakų Vokės gimnaziją komisijos tvarkos aprašą, kuriame yra numatyti klasių komplektavimo bei auklėtojų skyrimo klasėms principai, ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje.

64. Asmenų paskirstymas į klases, auklėtojų skyrimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

65. Priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Bendrojo ugdymo skyrius.

65¹. Asmenys, kurie dėl mokymosi vietų trūkumo negali būti priimti į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kurios aptarnavimo teritorijoje jie gyvena, įgalioto Bendrojo ugdymo skyriaus darbuotojo, atsakingo už priėmimo procesą, sprendimu, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), gali būti kviečiami mokytis į artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią ugdymo programą ir turinčią laisvų mokymosi vietų.

65². Asmenims be pilietybės ar užsienio valstybės piliečiams ar jų vaikams, jeigu bent vienas iš jų neturi teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikoje suteikto asmens kodo, užpildyti prašymą padeda Bendrojo ugdymo skyriaus darbuotojas, atsakingas už priėmimo procesą.

66. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Asmens duomenys gali būti saugomi 3 metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

68. Kilus klausimų, pasiūlymų dėl priėmimo teirautis galima elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus miesto 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747, suvestine redakcija nuo 2026-02-03. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

70. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
