

PATVIRTINTA

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos direktoriaus

2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-176

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.

2. Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Tikslai:

- 3.1. Vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą ir pedagoginį švietimą.
- 3.2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą.
- 3.3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant mokiniui mokytis.
- 3.4. Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
- 3.5. Užtikrinti glaudžius gimnazijos bendruomenės narių ryšius (gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų)).

**II SKYRIUS
TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

- 4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos savivaldą.

5. Gimnazijos taryboje dalyvaujantys tėvai svarsto aktualius gimnazijos veiklos klausimus pagal gimnazijos tarybos reglamentą (ugdymo proceso galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo vaikų švietimo poreikius ir pasiūlą).

6. Klasių tėvų komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

III SKYRIUS

NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

7. Gimnazijos internetiniame puslapyje nuolat pateikiama informacija apie gimnazijos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, pažangą, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, metų veiklos įgyvendinimo analizę ir kt.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA

8. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

9. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus, lankomumą.

10. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis elektroniniame dienyne. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, gimnazijoje dirbantys specialistai, gimnazijos administracija gali tėvus informuoti kitomis gimnazijoje turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.

11. Mokinių pasiekimų suvestines direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia klasės auklėtojai pusmečių bei mokslo metų pabaigoje pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus. Elektroninio dienyno sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai pagal poreikius gali kreiptis į klasės auklėtoją.

12. Informacinio pobūdžio laišakai – juos gali rašyti gimnazijos administracija, siųsdama informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.).

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

13. Individualūs gimnazijos administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

14. Individualūs pokalbiai su administracija. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į gimnazijos administraciją. Gimnazijos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).

15. Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais. Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius bei kitus mokinio atliekamus darbus.

16. Individualūs pokalbiai su klasės auklėtoju. Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus mokiniui mokantis, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

17. Individualūs pokalbiai su gimnazijoje dirbančiais specialistais. Logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis.

VI SKYRIUS

KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

18. Gimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei gimnazijos vykdoma švietimo politika teikiama:

- 18.1. visuotinio tėvų susirinkimų metu;
- 18.2. atvirų durų dienų metu;
- 18.3. klasių tėvų susirinkimų metu;
- 18.4. gimnazijos interneto svetainėje.

19. Visuotinis tėvų susirinkimas gimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamas pavasarį (Motinos dienos koncerto metu). Susirinkimą planuoja gimnazijos administracija kartu su klasių auklėtojais. Šiame susirinkime aptariami gimnazijos tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai,

įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai gimnazijai mokinių ugdymo (si) problemos.

20. Atvirų durų dienos. Jų metu vyksta dalykų mokytojų konsultacijos, mokinių tėvams sudaromos sąlygos bedrauti su kiekvieno dalyko mokytoju.

21. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių auklėtojai ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai, mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms klasės auklėtojas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti gimnazijos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, gimnazijoje dirbančius specialistus. Tėvai su klasių auklėtoju ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

22. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja gimnazijos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju ir pačiu mokiniu.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

23. Tėvai, pageidaujantys savo iniciatyva susitikti pokalbiui su gimnazijos direktoriumi, mokytojais ar kitais specialistais, derina susitikimo laiką.

24. Tėvai, lankydami ugdymo įstaigoje, negali pažeisti kitų vaikų teisių, nes asmenys, pažeidę vaiko teises, numatytas Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaiko teisių apsaugą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

TĖVŲ ŠVIETIMAS

25. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, disputus, konferencijas. Šią veiklą organizuoja gimnazijos administracija, dirbantys specialistai, klasių auklėtojai.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant vaikus ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

26.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.

26.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.

26.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą.

26.4. Skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

26.5. Nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.

26.6. Koreguoti gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.
