

PRITARTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
2014-12-19 Gimnazijos tarybos
protokolu Nr. T1-4

PATVIRTINTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
direktoriaus 2014 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V–252

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos nuostatais. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Vilniaus Trakų Vokės gimnazija iš mokinio „krepšelio” lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui. Jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti kvalifikacijos kėlimo išlaidas asmeninėmis lėšomis.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

3.1. Skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą.

3.2. Siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus.

3.3. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

4. Kvalifikacijos kėlimo principai:

4.1. *Lygiateisiškumas.* Kiekvienas gimnazijos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas neformaliajam švietimui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojas padėjėjas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

4.2. *Tęstinumas.* Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

4.3. *Sistemingumas.* Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

4.4. *Pasirenkamumas.* Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

4.5. *Suinteresuotumas.* Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodikos grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos kėlimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

5. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į gimnazijos direktorių.

6. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su išvykimu iš pamokų, suderina su gimnazijos direktoriumi ir rašo prašymą.

7. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

8. Mokytojas yra atsakingas, kad visi dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, būtų laiku pateikti gimnazijos raštinės vedėjui.

9. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą metodikos grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

10. Direktorius pavaduotojas neformaliajam švietimui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

10.1. Apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metinę ataskaitą;

10.2. Metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje;

10.3. Koordinuoja metodikos grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais;

10.4. Registruoja kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus.

11. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

11.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti metų veiklos plane).

11.2. Kvalifikacijos kėlimo renginiai mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mieste, gimnazijoje.

11.3. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus).

11.4. Keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

11.5. Keliant kvalifikaciją ne darbo metu.

11.6. Atsižvelgiama į metodikos grupės rekomendacijas.

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

12. Mokytojai kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus pateikia gimnazijos raštinės vedėjui.

13. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose saugomi byloje pagal dokumentacijos planą, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – raštinėje, mokytojų asmens bylose.
