

PATVIRTINTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. V-2025-215 (1.3.)

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO
MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO PASIEKIMŲ
PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos teikimo Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimai), tvarką.

2. Aprašas nustato mokymosi pagalbos teikimo tvarką Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos:

2.1. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

2.2. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

2.3. mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji planai) II skyriaus ketvirtuoju skirsniu bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO KRITERIJAI**

5. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio P pasiekimų patikrinimuose, teikiama organizuojant papildomas konsultacijas.

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, gauti 20 to paties mokomojo dalyko konsultacijų.

7. Jeigu mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

8. Mokiniais, nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems patenkinamo lygio, konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje jie mokosi.

9. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.

10. Konsultacijos vykdomos kontaktiniu būdu. Atskirais atvejais, kai nėra galimybės konsultacijas vykdyti kontaktiniu būdu, konsultacijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu.

11. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 to paties mokomojo dalyko mokinių grupėms. Grupės gali būti sudaromos iš tos pačios klasės ar paralelių klasių mokinių.

12. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.

13. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu, tačiau negali būti vykdomos mokinių atostogų metu, poilsio ir švenčių dienomis.

14. Konsultacijos vykdomos pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir mokinį pasirašytinai supažindintą konsultacijų tvarkaraštį.

15. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to mokomojo dalyko mokytojas.

16. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

17. Mokinių konsultacijų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

18. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, gauti reikiamas konsultacijas ir jų kiekį.

19. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsako gimnazijos direktorius, kuris:

19.1. paskiria atsakingą asmenį mokymosi pagalbai koordinuoti (koordinatorių);

19.2. nustato konsultacijų vykdymo intensyvumą;

19.3. paskiria konsultuojančius mokytojus;

19.4. tvirtina konsultacijų tvarkaraštį;

19.5. sprendžia iškilusias problemas.

20. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (koordinadorius):
- 20.1. sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes;
 - 20.2. sudaro mokytojų sąrašą konsultacijoms teikti;
 - 20.3. suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
 - 20.4. aptaria su konsultacijas vykdysiančiais mokytojais mokinių lankomumo konsultacijose žymėjimą, tėvų informavimą, neatvykus mokiniams į konsultacijas ar kitais atvejais – praleistų konsultacijų pateisinimo priežastis;
 - 20.5. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdančioms mokytojoms.
21. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas:
- 21.1. susipažįsta su kiekvieno mokinio Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita);
 - 21.2. parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;
 - 21.3. supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu.
22. Mokiniai, nepasiekę patenkinamo lygio nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, atvykę iš kitos ugdymo įstaigos, turi pateikti gimnazijai pasiekimų patikrinimų ataskaitą.
23. Gimnazija kiekvienais mokslo metais Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyriui jo nustatyta data pateikia šiuo klausimu reikiamą informaciją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.
25. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
-