

PATVIRTINTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. V–2025-215 (1.3.)

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
MOKOMOJO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO PASIRINKIMO
KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių mokomojo dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, mokomojo dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Aprašo tikslas–reglamentuoti mokomojo dalyko, dalyko programos kurso, modulio pasirinkimo keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus bei polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II SKYRIUS
MOKOMOJO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO PASIRINKIMO
KEITIMAS**

4. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, individualų ugdymo planą gali keisti nepažeisdamas vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimų (mokinio individualiame ugdymo plane ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos bei ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai).

5. III gimnazijos klasės mokiniai gali keisti dalyko programos kursą, atsisakyti / keisti / pasirinkti mokomąjį dalyką, modulį pirmą mokslo metų savaitę – iki rugsėjo 8 dienos (imtinai), pusmečio – iki sausio 15 d. (imtinai) arba mokslo metų pabaigoje – iki gegužės 30 d. (imtinai).

6. IV gimnazijos klasės mokiniai gali keisti individualų ugdymo planą tik I pusmečio pabaigoje ir tik išimtiniais atvejais. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

7. Mokinys, norintis keisti dalyko programos kursą, keisti / atsisakyti / pasirinkti mokomojo dalyko programą, modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui (1 priedas).

8. Apie savo apsisprendimą keisti dalyko kursą, keisti / atsisakyti / pasirinkti bendrojo ugdymo dalyką, ar dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus bei klasės auklėtoją iš anksto, prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui.

9. Direktorius pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 25 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos laikinosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos laikinosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

10. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko, modulio programa, parengia užduotis programų skirtumams likviduoti.

11. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko, modulio programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualų ugdymosi planą I pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso programos, modulio programos skirtumų.

12. Mokiniui, kuris pereina iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) atsiskaityti programų skirtumų nereikia.

13. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS, ATSISKAITYMŲ VYKDYMAS

14. II gimnazijos klasės mokinys, ketinantis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės auklėtojo ir / ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudaro individualų ugdymo planą dvejimėms mokslo metams.

15. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį pakeitus individualų ugdymosi planą I pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualų ugdymosi planą po II pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

16. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, rengia įsakymą dėl atsiskaitymų organizavimo.

17. Atsiskaitymų užduotis rengia ir atsiskaitymus vykdo mokinio pasirinktą dalyką, dalyko kursą, modulį mokantis mokytojas (pas kurį mokinys mokysis po pasikeitimų).

18. Mokinio atsiskaitymų darbas (jei atsiskaitymas vykdomas raštu) saugomas mokinio asmens byloje iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

19. Atsiskaitymo įvertinimas įrašomas pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių, prie jo pažymint kursą raidėmis B arba A (jei dalykas turi kursą).

20. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
21. Neatsiskaitęs iš dalyko ar modulio programos, dalyko kurso skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu.
22. Kiekvieno mokinio individualaus ugdymo plano keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
23. Mokiniai, atėję iš kitų ugdymo įstaigų, individualų ugdymo planą sudaro vadovaujantis vidurinio ugdymo programos aprašo įgyvendinimo Vilniaus Trakų Vokės gimnazijoje tvarka. Jeigu mokinys atvyksta prasidėjus mokslo metams ir gimnazija negali užtikrinti kitoje ugdymo įstaigoje pasirinktų mokytis mokomųjų dalykų, modulių mokymosi tęstinumo, jis dalykus gali keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

IV SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMAS

24. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
25. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko, mokinys informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir dalyko mokytoją pateikdamas prašymą. Atsisakymas įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

26. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita....mokiniui”.
27. Įskaitos įvertinimas, įrašomas po pusmečio ar metinių pažymių. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinis įvertinimas. Jeigu mokinys keitė lietuvių kalbos ir literatūros arba matematikos programos kursą, prie įvertinimo nurodomas kursas: A (išplėstinis), B (bendrasis).
28. Mokiniui, atsisakius mokytis dalyką, išlaikius įskaitą už dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį ar atlikus kitus individualaus ugdymo plano keitimus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą, su kuriuo supažindina dalyko mokytojus. Mokytojai dienynuose padaro įrašus, vadovaudamiesi dienyno pildymo paaiškinimais.

VII SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

29. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai supažindina gimnazijos ir naujai atvykusius mokinius su šia tvarka iki individualaus plano sudarymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

31. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokinių
mokomojo dalyko, dalyko programos kurso,
modulio pasirinkimo keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJA

(pareigos)

tel. _____

(mokinio vardas, pavardė)

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KOREGAVIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti 20 ____–20 ____ m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

	Pasirinkti mokytis (dalyko, modulio pavadinimas, kursas (jei yra))	Atsisakyti mokytis (dalyko, modulio pavadinimas, kursas (jei yra))
1.		
2.		
3.		
4.		

dėl šių priežasčių:

.....
.....

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi.....dalykų, val. per savaitę. Po pakeitimų bus.....dalykų, val. per savaitę.

Įsipareigoju atsiskaityti už programų skirtumą iki nustatytos datos, suderinus su dalyko, modulio mokytoju (keičiant B kursą į A kursą / pasirenkant naują dalyką / modulį).

(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta.

Klasės auklėtoja (-as)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotoja
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)