

PATVIRTINTA

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-2023-
208 (1.3.)

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokiny;

5.1.2. mokiniui per kalendorinį mėnesį praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (išrašas iš e. sveikatos apie faktą, kad buvo kreiptasi į gydytojus, kiti sveikatos duomenys nepateikiami);

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokiny nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per pusmetį – iki 5 pamokų. Objektyvios ir pagrįstos priežastys gali būti nenumatytas įvykis šeimoje, ekstrinė situacija. Mokinio šeimos išvykimas atostogų ar poilsio nepriskiriamas prie objektyvių ir pagrįstų priežasčių.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokiny vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokiny dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos). Prašymas turi būti pateiktas iki renginio arba ne vėliau kaip kitą mokslo dieną po jo. Renginį organizuojanti institucija ar įstaiga iki renginio arba ne vėliau kaip kitą mokslo dieną po jo turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina klasės auklėtojas/mokytojas, apie tai informuodamas vaiko gerovės komisiją vaiko gerovės posėdžio metu arba informuodamas mokytojų tarybą mokytojų tarybos posėdžio metu.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdamas prašymą el. dienynu „Tamo“ (jei praleista daugiau nei 1 diena) arba nusiųsdamas žinutę telefonu (jei praleista viena diena) klasės mokytojui / auklėtojui).

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami prašymą el. dienynu „Tamo“ (jei praleista daugiau nei 1 diena) arba nusiųsdami žinutę telefonu (jei praleista viena diena) klasės auklėtojui / mokytojui).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne „Tamo“ ar žinute telefonu pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. klasės auklėtojui pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne „Tamo“ ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje,

arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės mokytojui/auklėtojui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. klasės auklėtojui/mokytojui pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą ir kitas pamokas gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Gimnazija Tvarkos aprašo 11.3, 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijoje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Gimnazijoje stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankymas, vaiko gerovės komisijos posėdyje ir mokytojų tarybos posėdyje analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės auklėtojas/mokytojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir suteikus rekomenduotą švietimo pagalbą einamaisiais mokslo metais nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir išanalizavusi priemones, kurių buvo imtasi situacijai gerinti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių prašydamą spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

20. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 vėlavimai į dalyko pamokas ar klasės valandėles. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 2 ir daugiau minučių.

21. Mokiniui pavėlavus, mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas turi žymėti „n“ ir rašyti pastabą ar pranešimą tėvams (globėjams / rūpintojams).

22. Mokiniui pavėlavus į pamoką 3 kartus, dalyko mokytojas apie tai informuoja klasės auklėtoją, nurodydamas vėlavimo priežastį (kurią nurodė mokinys). Nepasikeitus mokinio elgesiui, klasės auklėtojas informuoja tėvus, socialinį pedagogą.

VI SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

23. Mokiniai privalo laikytis visų mokymosi sutartyje numatytų sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

24. Mokinys iš pamokų gali išeiti:

24.1. turėdamas raštišką tėvų (globėjų/rūpintojų) pažymą, kurią parodo dalyko mokytojui ir informuoja klasės mokytoją/auklėtoją;

24.2. ligos atveju mokinys gali išeiti su klasės auklėtojo/mokytojo ar administracijos ir tėvų sutikimu/leidimu;

24.3. dėl dalyvavimo kitose ugdymo veiklose, ugdomoji veikla privalo būti suderinta su gimnazijos direktoriumi.

25. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) privalo:

25.1. užtikrinti punctualų ir reguliary mokyklos lankymą bei operatyvų mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimų sprendimą. Be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

25.2. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį bendradarbiaudami su klasės auklėtoju/mokytoju, gimnazijos administracija, dalykų mokytojais bei gimnazijos švietimo pagalbos specialistais;

25.3. laiku pateikti vaiko praleistų pamokų pateisinimus gimnazijos nustatyta tvarka;

25.4. atvykti į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, Vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, į kuriuos yra kviečiamas, dalyvauti tėvų susirinkimuose;

25.5. nuolat susipažinti su informacija elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo (-si) rezultatais ir kt. informacija) ir aktyviai reaguoti į pastabas;

25.6. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, nedelsiant kreiptis į gimnazijos administraciją.

26. Dalyko mokytojas:

26.1. laiku pažymėti elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

26.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės auklėtoją;

26.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, suderinęs mokinių sąrašą su gimnazijos direktoriumi, išsiunčia direktoriaus įsakymą klasių auklėtojams/mokytojams dėl pamokų pateisinimo. Mokytojas šiems mokiniams žymi „n“. Jei edukacinėse programose ar panašaus

pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje. Dalyko mokytojui šią informaciją pateikia klasės auklėtojas/mokytojas.

26.4. aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais) ir administracija;

26.5. apie mokinį, praleidusį per pusmetį daugiau nei 50 proc. dalyko pamokų, informuoja gimnazijos direktorių.

27. Klasės auklėtojas:

27.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir sprendimo būdus šalinant mokinių nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vaiko gerovės komisija ir administracija;

27.2. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), informuoja auklėtinių tėvus apie praleistas mokinio pamokas; sužino, dėl kokios priežasties mokinis nebuvo pamokoje (-ose). Reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą ar gimnazijos administraciją;

27.3. renka informaciją apie praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas;

27.4. laiku (bet ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienynė pateisina mokinių praleistas pamokas;

27.5. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos socialiniam pedagogui pateikia praėjusio mėnesio klasės lankomumo ataskaitas, informaciją apie taikytas prevencijos priemones mokiniams, kurie turi lankomumo problemų, atliktus veiksmus fiksuoja raštu klasės auklėtojo veiklos dokumentuose;

27.6. kartą per mėnesį tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie neturi galimybės jungtis prie elektroninio dienyno, išspausdina mokinių lankomumo ataskaitas;

27.7. dirba prevencinį darbą su mokiniiais, praleidinėjančiais pamokas arba vėluojančiais į pamokas, atliktus veiksmus fiksuoja raštu klasės auklėtojo veiklos dokumentuose, dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai aptariami jo vadovaujamos klasės mokiniai;

27.8. mokiniui neatvykus 2 dienas į gimnaziją (ir tėvams, globėjams, rūpintojams nepranešus bei nepavykus su jais susisiekti), nedelsiant informuoja socialinį pedagogą.

28. Socialinis pedagogas:

28.1. teikia švietimo pagalbą su lankomumo sunkumais susiduriantiems mokiniiais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

28.2. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių auklėtojais bei mokytojais šalinant priežastis, dėl kurių mokinis nelanko ar vengia lankyti mokyklą, vėluoja į pamokas;

28.3. telkia gimnazijos bendruomenės narius ir socialinius partnerius lankomumo problemoms spręsti, grąžinant mokinį į mokyklą, dirba prevencinį darbą su mokyklos nelankančiais mokiniiais;

28.4. dalyvauja aptariant mokinių lankomumo problemas gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, savivaldos institucijoje;

28.5. esant poreikiui, ruošia informacinius raštus mokinių tėvams dėl mokyklos nelankymo, kviečiant į individualius pokalbius, vaiko gerovės komisijos posėdžius;

28.6. bendradarbiauja su gimnazijos vaiko gerovės komisijos nariais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, pedagoginės psichologinės tarnybos, policijos komisariato specialistais, seniūnijų socialiniais darbuotojais;

28.7. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, mokyklos lankymo situaciją analizuoja mokytojų tarybos posėdyje.

29. Mokyklos psichologas:

29.1. teikia švietimo pagalbą su lankomumo sunkumais susiduriantiems mokiniams (esant tėvų sutikimui), tėvams (globėjams, rūpintojams);

29.2. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant lankomumo problemas.

30. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

30.1. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į mokyklą ir sėkmingai mokytis; esant poreikiui, inicijuoja ir kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

30.2. sprendama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);

30.3. organizuoja reikalingos švietimo pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

VII SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

31. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios prevencinės priemonės:

31.1. žodinis įspėjimas;

31.2. dalyko mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne; informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

31.3. mokiniui gali būti skirtas elgesio pamokose ar mėnesio lankomumo lapas ar kita poveikio priemonė lankomumo stebėjimui ir aptarimui su švietimo pagalbos specialistu;

31.4. jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinys kviečiamas į vaiko gerovės komisijos posėdį;

31.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam dalį dalyko pamokų, gali būti skiriamos ilgalaikės privalomos mokomojo dalyko konsultacijos;

31.6. išnaudojus visas galimas pagalbos galimybes, siūloma keisti ugdymo įstaigą arba vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų).

32. Mokinių skatinimas pagerėjus lankomumui:

32.1. žodinis paskatinimas ir padėšinimas už pagerėjusį lankomumą;

32.2. padėkos laiškas tėvams ir mokiniui už pagerėjusį vaiko lankomumą ir elgesį, tėvų dalyvavimą vaiko ugdymo procese;

32.3. Mokiniui ar klasei reiškiamas pagyrimas ir/ar įteikiamas padėkos raštas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Gimnazija, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ir nustatydamą mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

34. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis elektroniniame dienyne „Tamo“.

35. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.
