

PATVIRTINTA
Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. liepos 12 d.
įsakymu Nr. V-2023-181 (1.3.)

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas–veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabiųjų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2. sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui (-si);

3.3. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1. lygios galimybės–kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2. visuotinimas–pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3.individualizmas–pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4. veiksmingumas–mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinkti mokinio mokymosi galias;

4.5. kompleksiskumas–pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:

5.1.1. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

5.1.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

5.1.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedarą pažangos;

5.1.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

5.1.5. įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygio;

5.2. mokiniai, kurį laiką nelankę gimnazijos (dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų);

5.3. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

5.4. gabūs mokiniai;

5.5. kitais mokytojo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

6. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

7. Mokymosi pagalbos teikėjai–pradinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai, logopedas ir pagalbos mokiniui specialistai.

8. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pradinio ugdymo mokytojai, mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Mokymosi pagalbos organizavimas:

9.1. pirmiausia teikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuodamas užduotis ir kt.;

9.2. mokytojas individualiai mokinių konsultuoja po pamokos ar kitu sutartu laiku;

9.3. siūlomos trumpalaikės (rekomenduojama ne mažiau kaip 3) ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

9.4. pasiūloma pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

9.5. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

10. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:

10.1. Mokytojas:

10.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju;

10.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

10.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

10.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

10.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

10.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

10.1.7. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamas komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

10.1.8. konsultuoja pertraukų metu;

10.1.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;

10.1.10. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

10.1.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

10.1.12. nukreipia ilgalaikėms / trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;

10.1.13. atlieka poveikio priemonių analizę.

10.2. Klasių vadovai:

10.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

10.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

10.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.

10.3. Vaiko gerovės komisija:

10.3.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.3.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl ugdymo proceso koregavimo;

10.3.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

10.3.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

10.3.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

10.4. Tėvai:

10.4.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu gimnazijoje;

10.4.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

10.4.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

10.4.4. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

10.5. Gimnazijos administracija:

10.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

10.5.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

12. Konsultacijų organizavimo principai:

12.1. Parengiamas konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus.

12.2. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje.

12.3. Dalyko mokytojas po I ir II pusmečio analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria juos su klasės auklėtoju ir priima tolimesnius sprendimus.

13. Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

14. Mokiniai konsultuojami jiems renkant individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.

15. Siūlomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.

16. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laikotarpiu:

16.1. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais įvertinimais;

16.2. klasės auklėtojas, mokytojai, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai mokinio adaptacijai, ir esant

poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).

18. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei dalyką kuriojančio pavaduotojo.

19. Siekiant gerinti mokymosi pasiekimus, vadovaujamas Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, planu (1 priedas).

20. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO, VYKDANT PRADINIO, PAGRINDINIO AR
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Vykdytojas	Laukiamas rezultatas
Dalykų mokytojai				
1.	Supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalyko mokymo reikalavimais.	Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį	Dalykų mokytojai	Mokiniai ir jų tėvai žino reikalavimus
2.	Metodikos grupių posėdžiuose analizuoti NMPP, PUPP ir BE rezultatus.	Kiekvienų mokslo metų rugsėjo–spalio mėnesį	Dalykų mokytojai	Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti
3.	Stebėti mokinių mokymąsi, koreguoti taikomą metodiką, nustatyti konsultacijų poreikį.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Įvairių poreikių mokiniams nuolat teikiama pagalba, stebimas jos poreikis, gerėja rezultatai
4.	Aptarti pasiekimus ir mokymosi pagalbos efektyvumą metodikos grupėse.	Kiekvienų mokslo metų vasario mėnesį	Dalykų mokytojai	Aptarti pasiekimai ir mokymosi pagalbos teikimas, priimti sprendimai dėl reikalingų korekcijų
Švietimo pagalbos specialistai				
1.	Teikti mokymosi pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.	Nuolat (pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas)	Švietimo pagalbos specialistai	Teikiama pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams
2.	Stebėti mokymosi ir elgesio sunkumų turinčių mokinių ugdymą pamokose ir teikti mokymosi pagalbos teikimo siūlymus mokytojams.	Nuolat	Socialinis pedagogas, psichologas	Mokytojams teikiami siūlymai, efektyvinamas pagalbos teikimas
Vaiko gerovės komisija (VGK)				
1.	Teikti rekomendacijas dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.	Pagal poreikį	VGK nariai	Numatyta kiekvienam konkrečiam atvejui reikalinga pagalba
Administracija				
1.	Pristatyti NMPP, PUPP bei	Mokslo metų	Direktorius	Mokytojai supa-

	BE rezultatų analizę.	pradžioje (rugsėjo–spalio mėn.)	pavadootojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją ir / ar dalyką	žindinti su esamais mokinių pasiekimais
2.	Analizuoti I ir II pusmečio bei metinius rezultatus.	Pasibaigus pusmečiui/mokslo metams	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją ir / ar dalyką	Teikiama informacija mokytojams, priimti sprendimai
3.	Stebėti mokymosi pasiekimų gerinimo įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo įgyvendinimą pamokose.	Nuolat	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją ir / ar dalyką	Teikiamas grįžtamasis ryšys veiklos tobulinimui
4.	Skatinti mokinius, kurių pasiekimai pagerėjo (padėkos raštais ir kt).	Pasibaigus pusmečiui/mokslo metams	Direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal kuruojamą klasių kategoriją ir / ar dalyką	Skatinama mokinių pažanga, informuojami mokinių tėvai
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
1.	Užtikrinti, kad mokiniai nepraleistų pamokų be pateisinamosios priežasties.	Nuolat	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Gerėja mokinių lankomumas ir mokymosi pasiekimai
2.	Dalyvauti trišaliuose pokalbiuose, ieškant mokymosi pasiekimų gerinimo ar mokymosi pagalbos teikimo sprendimų.	Pagal poreikį	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Gerėja mokinių pasiekimai
3.	Domėtis vaiko pasiekimais	Nuolat	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Palaikoma ir skatinama mokinių mokymosi motyvacija