

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS VAIKO LANKYMO / NELANKYMO INFORMAVIMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos informavimo apie vaiko lankymą/ nelankymą tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-305, suvestinė redakcija nuo 2021-12-18, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d6ccc6d01b8b11eaa4a5fa76770768ee/asr>).
2. Vaiko lankymo/ nelankymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaiko neatvykimo į įstaigą pateisinimo sąlygas (būdus, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką), ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIKO NELANKYMO PATEISINIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną.
5. Apie vaiko neatvykimą į ugdymo įstaigą priežastis, tėvai (globėjai) tą pačią dieną turi pranešti grupės mokytojai ir nurodyti priežastis.
6. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šios:
 - 6.1. jeigu tėvai (globėjai) augina neįgalų vaiką iki 18 metų arba du ar daugiau vaikų iki 12 metų, jiems suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį (**M**);
 - 6.2. dėl vaiko ligos, jei liga tęsiasi tris ir daugiau nelankytų dienų iš eilės, tėvams (globėjams) pateikiant nustatytos formos prašymą (1 priedas) grupės mokytojai (**L**);
 - 6.3. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų pateikus dokumentą iš darbovietės

(A);

6.4. prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus **(S)**;

6.5. tėvai (globėjai) dirba pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, taip pat dirba nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas darbo nuotoliniu būdu dienų skaičius, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos **(S)**;

6.6. mokinių atostogos (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (2 priedas) **(A)**;

6.7. vasaros metu (birželio–rugsėjo mėnesiais) tėvams (globėjams) pateikus prašymą (3 priedas) **(A)**;

6.8. nelaimės šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas **(K)**;

6.9. įstaigos uždarymas remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų **(E)**;

6.10. kitos priežastys: *nelankius 1-2 dienas* užtenka apie vaiko neatvykimą ir jo priežastis informuoti grupės mokytoją (asmeniškai ar telefonu); tačiau *nelankius ilgiau kaip tris dienas*, reikia pateikti prašymą (4 priedas) **(K)**;

6.11. vaikas išvykęs (kai nustojo lankyti įstaigą ne mėnesio pabaigoje) **(I)**;

6.12. vaikas dar neatvykęs (kai įstaigą pradėjo lankyti ne mėnesio pradžioje) **(D)**.

7. Praleistų ugdymo dienų pateisinimai dėl vaiko ligos ar kitų priežasčių pateikiami per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo į įstaigą dienos.

III SKYRIUS

LANKOMUMO REGISTRACIJA IR KONTROLĖ

8. Informaciją, apie vaiko pavėlavimą ar neatvykimą dėl ligos ar kitų priežasčių, privaloma pateikti tą pačią dieną **iki 9.00 val.**, paskambinus ar parašius SMS žinutę grupės telefonu.

9. Vaikui susirgus tuo metu, kai jis jau nelankė įstaigos dėl kitų priežasčių, privaloma informuoti apie ligos pradžią grupės mokytoją.

10. Jeigu vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių nelanko įstaigos daugiau nei 10 dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti tėvų (globėjų) pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis.

11. Tėvams (globėjams) laiku nepateikus prašymo ir/ar reikiamų dokumentų, pateisinančių praleistas dienas dėl vaiko ligos ar kitų priežasčių, nelankytos dienos laikomos

nepateisintomis ir žymimos raide *N*.

12. Vaiko gerovės komisija, informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, turi teisę pateikti Valstybės Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus.

IV SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

13. Tėvai (globėjai):

13.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių įstaigos lankymą.

13.2. informuoja grupės mokytoją apie vaiko vėlavimą, neatvykimą į įstaigą dėl ligos ar kitų priežasčių, iš anksto arba tą pačią dieną iki 9.00 val.

13.3. laiku pateikia dokumentus, pateisinančius praleistas ugdymo dienas, grupės mokytojui, atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą/ tikrumą.

14. Pedagogai:

14.1. informuoja tėvus (globėjus) apie praleistas, nepateisintas ugdymo dienas;

14.2. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus ir pažymas;

14.3. paskutinę mėnesio darbo dieną užpildo vaikų lankomumo žiniaraštį sistemoje, pažymėdami praleistas ir pateisintas ugdymo dienas numatytais sutartiniais ženklais;

14.4. gavus įsakymą dėl vaiko išbraukimo iš sąrašų, tą pačią dieną užpildo vaiko lankomumo žiniaraštį sistemoje, iki įsakyme nurodytos išbraukimo iš sąrašų dienos;

14.5. informuoja vaiko gerovės komisijos pirmininką, jei vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, tėvams (globėjams) nepateikus naujos informacijos apie vaiko nelankymo priežastis, dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant ugdytinių lankomumo problemas.

15. Administracija:

15.1. Vaikų lankomumo žiniaraščių pildymo kontrolę vykdo direktorius arba jo įgaliotas asmuo – gimnazijos pavaduotoja ugdymui Reda Našliūnienė.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimus ir įstaigos bendruomenės sprendimus.

17. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.vokes.vilnius.lm.lt/> .

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Vaiko lankymo / nelankymo informavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Direktorei Genei Talačkienei

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO LIGOS PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/ dukros _____,
lankančio(s)

vaiko vardas, pavardė

_____ grupę, dėl ligos praleistas ugdymo dienas nuo 202__ m. _____
d.

grupės pavadinimas

iki 202__ m. _____ d.

Parašas

Vardas, pavardė

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Vaiko lankymo / nelankymo informavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Direktorei Genei Talačkienai

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ MOKSLEIVIŲ ATOSTOGŲ METU PATEISINIMO

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/ dukros _____, lankančio(s)
vaiko vardas, pavardė

_____ grupę, nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.
grupės pavadinimas

praleistas ugdymo dienas dėl vaiko sesers/ brolio _____, kuri(s)
sesers/ brolio vardas, pavardė

mokosi _____, moksleivių atostogų.
sesers/ brolio bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas

Parašas

Vardas, pavardė

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Vaiko lankymo / nelankymo informavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Direktorei Genei Talačkienei

PRAŠYMAS
DĖL NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO VASAROS ATOSTOGŲ METU
(NUO BIRŽELIO 1 D. IKI RUGPJŪČIO 31 D.)

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/ dukros _____, lankančio(s)
vaiko vardas, pavardė

_____ grupę, nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.
grupės pavadinimas

praleistas ugdymo dienas, nes (žymėti varnele):

- ☐ tėvai vasarą atostogauja ir turi galimybę patys prižiūrėti vaiką;
- ☐ vaikas turi galimybę atostogauti pas senelius;
- ☐ vaikas turi galimybę būti namuose su vyresniais broliais ar seserimis;
- ☐ kita priežastis (*nurodyti*): _____

Parašas

Vardas, pavardė

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Vaiko lankymo / nelankymo informavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos
Direktorei Genei Talačkienei

PRAŠYMAS
DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/ dukros _____, lankančio(s)
vaiko vardas, pavardė

_____ grupės, nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.
grupės pavadinimas

praleistas ugdymo dienas, dėl (*nurodyti priežastis*): _____

Parašas

Vardas, pavardė