

VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Trakų Vokės gimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 ir jo redakcija, patvirtinta Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613, Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842, Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslaugas gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

6. Maitinimo rūšys:

6.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas daavinys);

6.2. mokamas maitinimas (pietūs, šilti ir šalti užkandžiai);

6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose.

7. Nemokamas mokinių maitinimas:

7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

7.2. skiriamas priešmokyklinių ugdymo grupėms, pirmų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

7.2.1. priešmokyklinių ugdymo grupių, pirmų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl nemokamo maitinimo turi pateikti prašymą Socialinių išmokų skyriui;

7.3. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

7.4. už mokinių nemokamą maitinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

7.5. direktoriaus pavaduotojas ugdymui kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

7.6. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

7.7. Mokiniui pakeitus mokyklą, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos Socialinių išmokų skyriui pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą.

7.8. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į Vilniaus miesto savivaldybės BĮBA buhalteriją; 7.9. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

7.10. mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu už praleistas maitinimosi dienas atiduodamas maisto davinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

7.10.1. dėl maisto davinio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į klasės vadovą. Klasės vadovas, įsitikinęs, kad mokinio nebuvo dėl pateisinamos priežasties, suskaičiuoja jo praleistas darbo dienas ir kreipiasi dėl maisto davinio į maitinimo tiekėją;

7.11. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

7.12. dalijant maisto davinius dalyvauja maitinimo paslaugos tiekėjo atstovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

7.13. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas;

8. Mokamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;

8.3. maitinimas organizuojamas srautais pagal patvirtintus direktoriaus maitinimo grafikus;

8.4. tvarkai palaikyti valgykloje pagal atskirą grafiką budi mokytojai ir mokiniai;

8.8. už paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis;

8.9. po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

9. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

10. Apie ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja pranešimu Tamo dienyne arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

12. Maitinimo organizavimą gimnazijoje koordinuoja direktorius.
