PATVIRTINTA

Vilniaus Trakų Vokės gimnazijos

direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.

įsakymu Nr. V-2020-98 (1.3.)

**VILNIAUS TRAKŲ VOKĖS GIMNAZIJOS**

**DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS**

**Karantino dėl COVID-19 metu darbas ir ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Įgyvendinimo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** |
| 1. | Darbuotojų, grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio, izoliacijos užtikrinimas. | 14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio) | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė |
| 2. | Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu). | Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų) | Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų |
| 3. | Saugumo priemonių gimnazijoje taikymas:   1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis. 2. Planuotų vizitų atšaukimas. 3. Planuotų atostogų atšaukimas. 4. Renginių atšaukimas. 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė ir gimnazijos darbuotojai |
| 4. | Saugaus elgesio rekomendacijų dar-buotojams teikimas, darbuotojų kon-sultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu). | Nuolat | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė |
| 5. | Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas mob. 8 659 92 163, 8 677 01 670 (8.00–16.00 val.). | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | IT specialistai  Kęstutis Bačkis ir  Irina Dobrovolskaitė |
| 6. | Informacijos apie COVID-19 ir jo prevenciją nuolatinis viešinimas ir atnaujinimas įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | IT specialistai  Kęstutis Bačkis ir  Irina Dobrovolskaitė |
| 7. | Informacijos apie gimnazijos nuotolinį darbą nuolatinis viešinimas ir atnaujinimas, atsakymų į dažniausiai užduodamus klausimus (DUK) skilties internetiniame puslapyje parengimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | IT specialistai  Kęstutis Bačkis ir  Irina Dobrovolskaitė |
| 8. | Tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintos informacijos komunikavimas, remiantis patikimais šaltiniais. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė |
| 9. | Darbuotojų informavimas apie nuoto-linio darbo gimnazijoje organizavimo tvarką, konsultacijų teikimas, aprū-pinimas reikalingomis darbo prie-monėmis. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė |
| 10. | Susitikimų pasitelkiant konferencinių pokalbių programas organizavimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Gimnazijos direktorė Genė Talačkienė |
| 11. | Dezinfekcinių priemonių poreikio nustatymas, jų pirkimo ir išdavimo darbuotojams organizavimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ona Andrijauskienė |
| 12. | Valymo ir dezinfekavimo instrukcijų už patalpų valymą atsakingiems asmenims teikimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ona Andrijaus kienė |
| 13. | Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas. | Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu) | Techninio personalo darbuotojai |
| 14. | Plakatų apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu iškabinimas gim-nazijos patalpose. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Administracijos atstovas |
| 15. | Paviršių, grindų valymo drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones) užtikrinimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Techninio personalo darbuotojai |
| 16. | Gimnazijoje esančių tualetų, bendro naudojimo stalų, durų rankenų, laiptų turėklų ir kitų paviršių dezinfekavimo ne rečiau kaip 5 kartus per dieną už-tikrinimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Techninio personalo darbuotojai |
| 17. | Patalpų vėdinimo ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose) užtikrinimas. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Visi darbuotojai |
| 18. | Asmens higienos priemonių priei-namumo užtikrinimas (pakankamas skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, de-zinfekcinių skysčių prie plautuvių kiekis).  Darbuotojų informavimas apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų pro-filaktikai (atmintinių „Kaip taisyklingai plauti rankas“ prie plautuvių paka-binimas, atmintinių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“ prie dezinfekcinių skysčių stotelių pakabinimas) | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Techninio personalo darbuotojai |
| 19. | Padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemo-nių laikymasis.  Nerekomenduojama sveikintis spau-džiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus. | Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu | Visi darbuotojai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_